

## آیین نامه اجرایی ماده (۲۶) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

شماره ۴۵۱۳۶/ت-۸۰-۰۸۰هـ

۲۲/۴/۱۳۹۳

آیین نامه اجرایی ماده (۲۶) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

هبات وزیران در جلسه ۱۵/۴/۱۳۹۳ به پیشنهاد مشترک معاونت های برنامه ریزی و نظارت راهبردی و توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و به استناد

بند (د) ماده (۲۶) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد - مصوب ۱۳۹۰ - آیین نامه اجرایی ماده مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی ماده (۲۶) قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند

الف - قانون: قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد - مصوب ۱۳۹۰-

ب - مرتکبین فساد: افراد موضوع بند (الف) ماده (۱) قانون که تخلف با حرم آنان در مراجع صالح اذات نمود.

پ - شورای دستگاه های نظارتی: شورای موضوع ماده (۲۸) قانون-

ت - پایگاه های اطلاعاتی مکانیزه: پایگاه های اطلاعاتی موضوع قانون-

ث - کمیته: کمیته موضوع بند (الف) ماده (۱) تصویب نامه شماره ۸۷-۱۹۲/ت-۳۲۸-۰۳۲۸هـ مورخ ۲۸/۱۲/۱۳۹۲.

ماده ۲- اشخاص حقیقی و حقوقی موضوع ماده (۲) قانون، مشمول این آیین نامه می باشند

ماده ۳- تشویتی های موضوع این آیین نامه به شرح ذیل تبیین می شود

الف - اعطای تقدیرنامه توسط بالاترین مقام اجرایی با سایر مسئولین ذی ربط شخص حقوقی-

ب - اعطای بگ گروه تشویتی با طبقه و مانند آن-

پ - حق تقدم در انتصاب به مشاغل مدیریتی و با بالاتر در شرایط مساوی-

ت - پرداخت وجه نقدی معادل دو ماه حقوقی فرد در زمان پرداخت-

تصره ۱- میزان تبیین شده در بند (ت) متناسب با نوع، میزان و اثرات حرم یا تخلف (فساد) تا شش ماه به تشخیص کمیته و با مسئولین ذی ربط شخص

حقوقی قابل افزایش است

تصره ۲- تشویتی موضوع بند (ت) مانع از اعمال سایر بندهای این ماده نمی باشد

تصره ۳- تشخیص افرادی که در جهت تحقق بندهای ماده (۲۶) قانون اقدام نموده اند و تشویتی های موضوع ماده (۳) به پیشنهاد مدیر ذی ربط و با کمیته و



تأیید بالاترین مقام اجرایی شخص حقوقی می باشد.

ماده ۴- کارکنان و مقام هایی که حسب وظیفه سازمانی در ارتباط با سلامت نظم اداری و مقابله با فساد انجام وظیفه نموده و افراد متخلف را شناسایی و معرفی می نمایند، مشمول تشویق های مندرج در ماده (۳) این آیین نامه نمی شوند.

ماده ۴- تشویق های موضوع این آیین نامه در خصوص راه اندازی پایگاه های اطلاعاتی مکانیزه، منوط به رعایت مقررات و ضوابط فنی اجرایی و امنیتی مصوب شورای عالی فناوری اطلاعات می باشد.

ماده ۵- واحدهای منابع انسانی شخص حقوقی با رعایت مجرمانه بودن، مسئول انجام مکاتبات و پیگیری هر یک از اقدامات و مراحل مذکور در این آیین نامه و اعلام نتیجه آن به ذی نفع و مقامات مافوق می باشند.

ماده ۶- سنای تشخیص تخلف با حرم حسب مورد، آرای قطعی صادر شده از سوی مراجع رسیدگی به تخلفات انضباطی، انتظامی و اداری و مراجع ذی صلاح قضایی است.

ماده ۶- اعتبارات مورد نیاز جهت اجرای این آیین نامه در وزارتخانه ها و مؤسسات دولتی موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۲) قانون در لوابیح بودجه سالانه پیش بینی و در خصوص شرکت های دولتی و نهادهای عمومی غیردولتی و سایر اشخاص حقوقی از محل منابع داخلی آنها و با رعایت قوانین و مقررات مربوط قابل پرداخت است.

ماده ۷- دستگاه های مشمول این آیین نامه موظفند اقدامات انجام شده موضوع این آیین نامه را به صورت سالانه (در پایان هر سال) به شورای دستگاه های نظارتی و معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور گزارش نمایند.

معاون اول رئیس جمهور - اسحاق جهانگیری

۱۳۹۹ © حق کپی رایت متعلق به مرکز پژوهشهای مجلس شورای اسلامی ایران می باشد

